



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CONFALONIERI"

VIA J. DAL VERME, 10 20159 MILANO

C. F. 80126910159 – Codice scuola MIIC8CH00T

Tel. 0288447124 - Fax 0288447125

Scuola Primaria "F. Confalonieri" Via J. Dal Verme 10

Scuola Primaria "R. Lambruschini" Via B. Crespi 1

Scuola Secondaria 1° Grado "R. Govone" Via G. Pepe, 40

Scuola Secondaria 1° Grado "Pavoni" Via B. Crespi,40

Centro Territoriale Permanente Via B. Crespi,40

Tel. 02 88446390 Fax 02 88446393

E-MAIL: MIIC8CH00T@ISTRUZIONE.IT

E-MAIL CERTIFICATA: MIIC8CH00T@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 05 Dicembre 2013

Alle ore 17.15 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Confalonieri in via Dal Verme, 10 Milano il giorno 05 dicembre 2013 si riunisce il nuovo Consiglio di Istituto a seguito del piano di dimensionamento della rete scolastica di Milano, giusta convocazione del 26/11/2013 prot. 2437/A19 per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.

- 1) Comunicazione della Dirigente Scolastica;
- 2) Insediamento degli eletti
- 3) Elezione Presidente, Vicepresidente, segretario
- 4) Nomina Giunta Esecutiva
- 5) Variazioni di bilancio
- 6) Ratifica nulla osta palestra via dal Verme e via Pepe
- 7) Utilizzo palestra Pavoni, Lambruschini alla presenza del Consiglio di Zona 9: delega ad una commissione per stipula convenzione società sportive uso palestra Pavoni
- 8) Regolamento di istituto primaria: ratifica e/o modifica esistente
- 9) Regolamento di istituto secondaria di primo grado: delega consiglieri per unificazione Govone/Pavoni anno scolastico 13/14
- 10) Convenzioni con Università, Servizi Comunali (sordi, scuole, CTP)
- 11) Chiusura prefestivi per personale ATA
- 12) Cooperative mense private scuola secondaria di primo grado: Delega G: E.
- 13) Adozione POF (CTP, Pavoni, Confalonieri) e allegati progetti
- 14) Progetto psicologo classi prime Govone/ Convenzione Parrocchia Santa Maria della Fontana
- 15) Delega consiglieri per progettazione comune nei vari plessi
- 16) Comunicazione Assicurazione e diari
- 17) Contributo volontario a carico famiglie per rimborso assicurazione/diari/libretti
- 18) Varie ed eventuali.

Sono presenti oltre al Dirigente Scolastico che redige il presente verbale in assenza del segretario e presiede la seduta nelle more dell'elezione del Presidente, per la componente docenti: Baque' Cristina, Donnini Cinzia, Ferraris Tiziana, Isola Alessandra, Lanza Silvia, Mei Alessandra, Vecchione Susanna, Forgone Francesca, per il personale ATA Spampinato Pietro e Cozzi Corinna, per la componente genitori Lombardi Arianna, Serra Carlotta, Faccini Paolo, Bernard Giorgio, Zunino Sara, Logozzo Maria Teresa, Clivio Pierpaolo, Menconi Daniela.

E' presente su invito del DS la Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi Domenica Miceli.

Per il p. 1 la DS comunica le operazioni di svolgimento della prima seduta di un CDI neoeletto. Svolge funzioni di presidente il Dirigente Scolastico nelle more della elezione del Presidente a scurtinio segreto, necessariamente un genitore secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il verbale dell'ultima seduta è stato approvato nella seduta stessa avvenuta il 13.11.13.

Illustra brevemente la legislazione scolastica che regola il funzionamento del CDI a partire dai Decreti delegati fino ad arrivare all'art. 21 della L 59/97 e successiva modifica del Titolo V della Costituzione che ha dato vita al riconoscimento costituzionale dell'Autonomia Scolastica grazie all'art. 117 Riformato della Costituzione Italiana.

Illustra i compiti del CDI: adozione del Pof (l'approvazione del POF è di esclusiva competenza del Collegio dei docenti di settembre o inizio anno scolastico); delibera a giugno o a fine anno scolastico in merito all'indirizzo di politica dell'Istituzione Scolastica e cioè i criteri generali di indirizzo sulla cui base il Collegio approva il POF (criteri per l'accoglimento delle iscrizioni, criteri per la scelta di tematiche progettuali, e simili); delibera il Programma Annuale stilato dal Dirigente Scolastico; delibera e approva il Conto Consuntivo; delibera i prefestivi del personale ATA e le giornate di chiusura delle attività didattiche nel rispetto delle norme dettate dagli EELL in materia di calendario scolastico; delibera i criteri generali di utilizzo delle palestre e dei locali della scuola ad esterni; delibera indizione di gara per acquisiti superiori ai limiti previsti dalla norma (2000€); delibera aggiudicazione di gare; delibera i criteri generali riguardante l'orario delle attività scolastiche; approva il Regolamento di Istituto.

La DS chiede se vi siano domande.

E' presente tra il pubblico una signora che chiede se può rimanere e in che modo. La DS chiarisce che le sedute del Consiglio di Istituto sono pubbliche, ma eventuali presenti non hanno il diritto di parola. Il Verbale del Consiglio di Istituto per prassi viene approvato nella seduta successiva e affisso all'Albo (sede centrale) solo dopo la sua approvazione. Nel caso di delibere immediatamente esecutive, esse hanno comunque valore nelle more dell'approvazione del verbale.

P. 2. Si acquisisce il consenso al trattamento dei dati forniti dagli eletti (indirizzo mail e n. telefonico) e si procede all'insediamento degli eletti tutti presenti e come sopra già indicati tutti i presenti. Il DS come da norma è membro di diritto. Il DSGA interviene su invito e non è membro del CDI.

P.3. Si procede alla votazione a scrutinio segreto del Presidente del Consiglio di istituto
Si candidano Faccini Paolo e Lombardi Arianna. Si procede allo spoglio. Faccini ottiene 10 voti validi, Lombardi 8. 1 astenuto. Considerata la validità della votazione il DS lascia il posto al sig. Faccini in qualità di Presidente del Consiglio di Istituto. Il Presidente procede alla votazione del vice presidente. Si candida solo la sig. Menconi Daniela. Si procede allo spoglio delle schede. La sig. Menconi ottiene 18 voti 1 astenuto. La sig. Menconi è nominata Vicepresidente del Consiglio di Istituto. Si procede ad individuare il segretario. Si propone la sig. Serra Carlotta. Il Presidente nomina la sig. Serra quale Segretario del Consiglio di Istitiuto.

P4. Il Presidente procede alla nomina della Giunta Esecutiva. La G. E. è presieduta dal Dirigente Scolastico pro tempore e ne è membro di diritto il DSGA che svolge mansioni di segretario della Giunta Esecutiva. Vengono nominati Mei, Lombardi e Cozzi.

P. 5. Il Presidente dà la parola alla DSGA che illustra le variazioni di bilancio e distribuisce alcune copie. Le variazioni allegate (allegato n. 1) sono approvate a ratifica all'unanimità.

DELIBERA N. 1

La DS chiede la parola e comunica che grazie ad un'attenta analisi di bilancio è stato possibile dare incarico ad un tecnico di lavorare alla costruzione di un nuovo sito della scuola, che dovrebbe essere consegnato in data 12 dicembre, per poi essere analizzato da un gruppo di lavoro ai fini del riempimento dei contenuti. A tal proposito la DSGA informa che si è in grave ritardo sulla tempistica relativa al posizionamento on line del sito, in quanto vi sono problemi di dominio dovuti alla necessità di avere il .gov.it.

P.6. Il Presidente dà alla parola alla DS che illustra la richiesta pervenuta dalla Social Osa (prot. 1675A/35) il 23.9.13 dall'Oratorio della Parrocchia S. Agostino per l'utilizzo della palestra di via dal Verme il martedì dalle 18.00 alle 19.30 e il giovedì dalle 18.30 alle 19.30 e per la palestra di via Pepe il martedì dalle 21.30 alle 23 e il giovedì dalle 21.30 alle 23.00 a titolo gratuito ex det. 133 considerato il ruolo sociale di prevenzione al disagio giovanile operato dalla parrocchia attraverso lo sport. La DS ha rilasciato il nulla osta all'utilizzo in quanto a giugno nessun'altra associazione o ente sportivo aveva fatto richiesta per gli stessi locali e per gli stessi orari.

Il CDI approva all'unanimità. **DELIBERA N. 2** immediatamente esecutiva.

P7 Il Presidente dà il benvenuto alla Presidente della Commissione Educazione di Zona 9 Antonella Loconsolo, già invitata per la discussione del presente p. 7 all'odg.

Il Presidente la ringrazia di aver accolto l'invito e le dà la parola. Antonella Loconsolo illustra come nel corso degli anni la Commissione Educazione sta operando al fine di rendere sempre più aperte le scuole al territorio, anche per garantire un senso di radicamento e di appartenenza da parte dei ragazzi in un luogo istituzionale. Aprire ma anche regolamentare di comune accordo l'uso dei locali della Scuola è funzionale alla realizzazione vera e sostanziale di una rete tra coloro che operano sullo stesso territorio, anche se con fini diversi. Lo sport, in particolare, rappresenta un "luogo" non fisico di unione. Si rende infine disponibile a far parte della commissione di cui al punto all'odg.

Chiede e ottiene la parola il Dirigente Scolastico per illustrare le difficoltà dovute al rilascio del nulla osta per l'utilizzo della Palestra Pavoni alla società del Bruzzano che ha ottenuto dal Consiglio di Istituto di altra scuola (ora dimensionata), ma non da questo. Pertanto la DS non ha autorizzato l'inizio delle attività. Prende la parola la prof. Vecchione, già docente di educazione fisica alla Pavoni e membro del CDI della scuola dimensionata, che esprime rammarico per come la società che precedentemente utilizzava la palestra Pavoni abbia lasciato la palestra stessa e comunica che il Bruzzano ha già iniziato le attività, come pure un'altra società. La DS mostra il suo disappunto in considerazione che ne ha notizia solo in questo momento, nonostante ogni responsabilità sia la propria in merito di sicurezza. La DSGA conferma di non aver autorizzato il rilascio delle chiavi. Il personale ATA che ha provveduto al rilascio delle chiavi al Bruzzano lo ha fatto senza alcuna autorizzazione così come l'uso della palestra da parte del Bruzzano è avvenuto finora in contrasto con le più elementari regole del buon vivere civile. La Dirigente Scolastica è esecrata e profondamente offesa. Tuttavia chiede di procedere nell'interesse del bene comune dei ragazzi. Antonella Loconsolo afferma che a volte le società sportive passano dalla commissione sport e non dalla Commissione Educazione.

Il Presidente, preso atto del grave comportamento del Bruzzano, procede alla nomina della commissione integrata composta da Antonella Loconsolo, Vecchione, Bernard, Marina Bianco, Faccini. Il Bruzzano potrà utilizzare la palestra solo a seguito del regolamento approvato da tale commissione. Il CDI approva all'unanimità. **DELIBERA N. 3** immediatamente esecutiva.

Chiede ed ottiene la parola la sig. Cozzi che sottopone ai presenti la problematica relativa alle pulizie delle palestre date in gestione alle società sportive, visto che non vi è disponibilità a svolgerle da parte del personale interno. Si decide che al momento dell'attribuzione delle palestre nel Consiglio di Istituto di giugno si tenga conto di ciò in modo che sia condizione imprescindibile al fine dell'attribuzione delle palestre alle società sportive.

Si passa a valutare le richieste pervenute dall'Oratorio Pavoni circa l'uso della palestra per ragazzi della scuola il martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 e la possibilità il sabato o la domenica di effettuare partite, senza intralciare le attività didattiche. Anche questa richiesta è per attività di prevenzione e per il bene della comunità a titolo gratuito. Si analizza la richiesta della associazione KOKORO per la difesa personale attività da svolgersi il giovedì quando la palestra di Lambruschini non è utilizzata da nessuno. Entrambe le richieste a titolo gratuito ex det. 133 vengono accolte all'unanimità. **DELIBERA n. 4** immediatamente esecutiva.

P.8. Il Presidente chiede alla DS di illustrare il regolamento di Istituto primaria. La DS illustra brevemente e propone, se non vi sono proposte di modifiche, di ratificarlo. Il regolamento di Istituto allegato al presente verbale (allegato 2) viene deliberato all'unanimità. **DELIBERA N. 5**

P.9 Il Presidente dà la parola alla DS che propone di acquisire il Regolamento delle due scuole secondarie di primo grado così come precedentemente in uso nelle due istituzioni di provenienza (per la Govone in allegato 2 al punto precedente e per la Pavoni allegato 3) e patto formativo già in uso in Confalonieri prima della fusione, per operare nel corso del corrente anno scolastico in apposita commissione alla fusione in un unico regolamento. Tutti concordano all'unanimità. Il Presidente propone di formare una commissione Regolamento di Istituto scuola secondaria di primo grado così composta: Faccini, Davanzo (vicaria) o DS reggente, Bernard, Lombardi che si riunirà in Via Dal Verme, 10 il 23 gennaio 2014, il 27 febbraio e il 20 marzo alle ore 18.30. Approvato all'unanimità **DELIBERA N. 6**

P10. Il Presidente chiede alla DS di illustrare l'argomento. La DS propone di deliberare in linea di principio tutte le convenzioni con Università ed Enti di ricerca per attivare tirocini e stage formativi

presso la scuola, nonché con tutte le strutture sociali e comunali operanti sul territorio al fine di garantire il lavoro di rete per la crescita comune dell'azione formativa. Sono già in atto convenzioni con Bicocca, con il Servizio Sordi per consentire agli stranieri adulti del CTP di realizzare percorsi formativi anche in tal modo, convenzioni con il Cremona per realizzare percorsi di affiancamento studenti delle superiori e delle primarie. Si deliberano all'unanimità le convenzioni già in atto e quelle che si presenteranno nel futuro, purchè senza costi per la scuola. **DELIBERA n. 7**

P11 Il presidente illustra la proposta di chiusura nei prefestivi pervenuta dal personale ATA (allegato 4). Si approvano all'unanimità. **DELIBERA N. 8** immediatamente esecutiva.

P12 Il presidente dà la parola al sig. Bernard che illustra come nel passato gli alunni della sc. Sec primo grado Pavoni invece di rientrare a casa utilizzavano un servizio mensa privato nei locali della scuola. Si propone di continuare anche se ad a.s. ormai iniziato. Le docenti Vecchione ed Isola danno la propria disponibilità ad effettuare un sondaggio. Il Presidente propone di delegarle anche alla valutazione del dato: se ne varrà la pena in funzione delle adesioni le due docenti compareranno i servizi e contatteranno i genitori per l'attivazione del servizio. Si delibera all'unanimità. **DELIBERA N. 9** immediatamente esecutiva.

P13. La docente Mei, già docente funzione strumentale al Pof, chiede ed ottiene la parola. Illustra come il Collegio dei docenti ha deliberato per questo anno scolastico di recepire i pof delle varie scuole di provenienza e come nella commissione pof si siano approvati i vari progetti. La Ds illustra come anche nel Consiglio di Modulo del CTP (che ha un funzionamento amministrativo e didattico diverso dalla scuola nel suo complesso) si sia provveduto ad approvare il Pof. I formati cartacei, presi in visione dai membri del CDI in seduta, vengono approvati unanimemente, compresi i corsi erogati da esperti esterni nella sede del CTP ma a fronte di un compenso per la scuola a carico dei partecipanti. Nel POF del CTP, infatti, si menzionano alcuni progetti che vengono attuati con l'utilizzo di personale esterno Il prof Franco usa i locali per un corso di approfondimento della lingua inglese. Poiché gli interessati pagano una quota, il sig. Franco ne restituisce una parte alla scuola per reinvestirli in altro modo. È presente anche la docente Valenziani che attua un corso culturale. Anche a lei verrà richiesto un contributo (circa un 20%) a favore della scuola e ad entrambi verranno sottoposti contratti come esperti esterni pagati a carico dei fondi versati dai partecipanti che si iscriveranno. Si deliberano i progetti di cui alla tabella distribuita in seduta e il progetto biblioteca il lunedì e il martedì in Via Dal Verme dalle 13.30 alle 14.30. Si delibera altresì all'unanimità la costituzione di una commissione integrata docenti/genitori che opererà per realizzare la fusione di tali documenti nel corrente anno scolastico ma soprattutto per presentare al Consiglio di istituto criteri da deliberare a giugno per il prossimo anno scolastico quale indirizzo per il POF 14/15. Si delibera all'unanimità l'adozione del POF 13/14. **DELIBERA n. 10.**

P. 14 Per il particolare progetto richiesto dai genitori delle classi prime medie della sc. Sec primo grado Govone la DS illustra il deliberato dei Consigli di classe straordinari alla presenza dei genitori delle classi in data 12. novembre 2013. Si delibera di confermare il progetto del Minotauro se i genitori delle classi coinvolte accetteranno l'accollo della relativa spesa e, in subordine poiché più economico, quello dell'esperto Villarusso Giuseppe, fermo restando in entrambi i casi la necessità di acquisire la liberatoria di tutti i genitori degli alunni coinvolti nelle relative attività di osservazione in classe durante le attività didattiche da parte di esperti.

DELIBERA N. 11 immediatamente esecutiva.

La DS chiede ed ottiene la parola per illustrare che è stata stipulata una convenzione con la parrocchia Santa Maria alla Fontana per aiutare i ragazzi della scuola secondaria Govone per l'esecuzione dei compiti pomeridiani. La scuola non avrà alcun onere, ma offrirà appoggio agli educatori della parrocchia per collaborare sulle eventuali problematiche. La parrocchia offre il servizio a ciascun ragazzo per massimo due giorni a settimana e ha chiesto un contributo simbolico di 20 € annuali. Gli educatori che prestano la loro opera sono tutti volontari.

P. 15 In merito alla commissione di cui si è già parlato al p. 13 il presidente propone di costituirla immediatamente e di calendarizzare gli incontri tutti presieduti dalla docente Funzione Strumentale al Pof Mei. Per Crespi elementare Logozzo e Donnini il 27.3.14 h. 17.00; per Dal Verme Menconi, Serra e Forgione il 10.4.14 h. 17.00; per Pavoni Biffarino e Isola il 3.4.14 h. 14.15 per Govone Lombardi, Pivetta e Cozzi il 10.4.14 h. 15.00. Si delibera all'unanimità. **DELIBERA N. 12.**

P. 16 Il Presidente chiede di illustrare le condizioni assicurative. La DS le illustra come la gara sia avvenuta in rete scuola capofila Scialoia e allega al verbale le condizioni della Benacquista che all'apertura delle buste è risultata la migliore offerente in funzione del capitolato di gara (allegato 5) propone di continuare ad usare il diario di tutto l'Istituto Confalonieri come dimensionato. Solo le classi prime primaria non useranno il diario, ma solo un quadernino delle comunicazioni. Si delibera a maggioranza (11 favorevoli, 3 contrari per il peso eccessivo, 4 astenuti).

DELIBERA N. 13

P 17 Il Presidente propone di istituire un contributo volontario da versare all'atto dell'iscrizione o al più tardi entro febbraio sul conto corrente postale della scuola da parte di tutti gli alunni che si iscriveranno o confermeranno l'iscrizione. Si discute sull'entità dell'importo. Al termine di ampia discussione si decide l'importo di € 15,00 di cui 6 per assicurazione, 6 per il diario e il rimanente da gestire plesso per plesso per l'acquisto di materiali didattici funzionali all'ampliamento dell'Offerta formativa. Si delibera all'unanimità. **DELIBERA N. 14.**

P. 18. Il Presidente chiede se vi siano altri argomenti da trattare.

La DS comunica che il Collegio dei docenti ha approvato l'attivazione del centro sportivo (giochi della gioventù) prende la parola la prof. Vecchione e ne illustra il funzionamento. Il CDI approva all'unanimità **DELIBERA N. 15.**

La Ds comunica che è pervenuta la disponibilità da parte di un ingegnere in pensione dott. Altichiari di fare corsi gratuiti per adulti all'interno della scuola. Tutti concordano e la sig. Menconi acquisisce il n. di telefono per prendere direttamente accordi al fine di organizzare tali corsi.

Viene presentata la proposta dell'associazione Amico Charly da parte del prof. Bertolino. Considerato il costo si decide di delegare ai singoli consigli di classe delle sc. Sec primo grado eventuale adesione con costi a carico dei genitori aderenti. Per le visite guidate si delega ai consigli di classe e interclasse di proporre ai genitori le uscite prime di richiedere la necessaria autorizzazione al Dirigente Scolastico.

È stata fatta recentemente la mappatura dei computer presenti nei diversi plessi da parte della F.S. ins. Ingeneri per riuscire a cogliere più agevolmente le diverse necessità che si presenteranno anche in futuro. La DS sottolinea in fatto che trattandosi di scuola in reggenza bisognerà dare delle priorità e che si impegna a garantire almeno la strutturazione di un sito funzionale per tutto l'Istituto, ma senza trascurare le esigenze dei singoli plessi, per quanto possibile.

Del che è verbale.

La seduta è tolta alle 20.45

IL PRESIDENTE

Sig. Paolo Faccini

IL SEGRETARIO DI SEDUTA

DS Reggente Prof.ssa Angela Cioffi